



## **DEMANDE DE MISE À DISPOSITION**

*à transmettre au minimum 3 mois avant la manifestation*  
à retourner à Sabine Francioli, [info@forum-meyrin.ch](mailto:info@forum-meyrin.ch), 022 989 34 00

☐ Salle de spectacle

☐ Foyers

**Genre de manifestation :** .....

**Titre du spectacle :** .....

**Nom de l'artiste (si spectacle) :** .....

**Date souhaitée :** .....

**Date de repli 1 :** .....

**Date de repli 2 :** .....

**Horaire de la manifestation :** Début ..... Fin ..... \*  
\*(heure à laquelle les locaux seront évacués)

**Durée du spectacle :** Début ..... Fin .....

**Entracte :** Oui/Non

**Installation :** Date ..... de ..... à .....

**Répétitions :** Date ..... de ..... à .....

Date ..... de ..... à .....

**Demandeur :** .....  
(Service communal, association, école, entreprise, compagnie)

**Assurance RC :** Nom ..... N° police .....

**Personne responsable :** Nom et prénom .....  
Adresse .....  
Npa, Localité .....  
Tél. .... Portable .....  
e-mail .....

**Répondant(e) pendant la manifestation :** Nom et prénom .....  
Tél. .... Portable .....  
e-mail .....

**Répondant(e) technique:** Nom et prénom .....  
Tél. .... Portable .....  
e-mail .....

## ***ESPACES DEMANDÉS***

- |  |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foyer du levant                   | <input type="checkbox"/> Foyer central        | <input type="checkbox"/> Foyer du couchant | <input type="checkbox"/> Patio |
| <input type="checkbox"/> Vestiaire sans surveillance       | <input type="checkbox"/> Vestiaire gardé      |  |                                |
| <input type="checkbox"/> Salle de répétition               | <input type="checkbox"/> Salle audio-visuelle |  |                                |
| <input type="checkbox"/> Salle expo levant                 | <input type="checkbox"/> Salle expo couchant  |  |                                |
| <input type="checkbox"/> Cuisine (avec cuisson)            | <input type="checkbox"/> Cuisine (traiteur    |  |                                |
| <input type="checkbox"/> Salles de réunion (Espaces 1 & 6) |   |  |                                |

Nombre de personnes attendues : .....

### **Matériel :**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tables 180/80, 6 pl (max. 60 pc) .....     | <input type="checkbox"/> Tables rondes 150Ø, 8 pl (max. 10 pc) .....   |
| <input type="checkbox"/> Tables 120/80, 4 pl (max. 10 pc) .....     | <input type="checkbox"/> Tables carrées 80/80, 2 pl (max. 10 pc) ..... |
| <input type="checkbox"/> Tables mange-debout 65Ø (max. 15 pc) ..... |  |

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Chaises :                      | ..... |
| <input type="checkbox"/> Nappes en tissus :             | ..... |
| <input type="checkbox"/> Vaisselles et couverts :       | ..... |
| <input type="checkbox"/> Frigos mobiles blancs (2 pc) : | ..... |
| <input type="checkbox"/> Machine à café filtre :        | ..... |

### **Matériel technique :**

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Projection/beamer* ( * seulement au foyers Levant et couchant)   | ..... |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation simple (micro d'annonces)   | ..... |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation spécifique  | ..... |
| <input type="checkbox"/> Podium (praticables) - Dimensions L 200 cm x 100 cm / H 20-30-40-50 ou 100 cm  | ..... |
| <input type="checkbox"/> Fiche technique jointe ( <u><b>à fournir au minimum 2 mois avant le spectacle</b></u> ),<br>indispensable pour l'établissement du devis définitif et du contrat. | ..... |

## **SALLE DE SPECTACLE**

*Parterre : 429 places - Balcon : 266 places*

Nombre de spectateurs attendus : .....

Nombre de personnes sur scène : .....

Manifestation payante / prix : .....

☐ Billetterie gérée par le demandeur

☐ Billetterie gérée par le TFM

### **Besoins techniques :**

☐ Eclairage simple (assemblée, conférence)

☐ Installation / création lumière (pour spectacles, concert...)

☐ Sonorisation

☐ Projection avec Beamer

☐ Podium (praticables) - - Dimensions L 200 cm x 100 cm / H 20-30-40-50 ou 100 cm

☐ Cyclorama

☐ Coque acoustique (concert classique) ☐ Lutrins

☐ Mise en place de décors (*utilisation de matériaux ignifugés seuls autorisés*)

☐ Tapis de danse

☐ Noir

☐ Blanc

☐ Fiche technique jointe **(à fournir au minimum 2 mois avant le spectacle)**,  
indispensable pour l'établissement du devis définitif et du contrat.

**Plans et fiche technique :** <http://www.forum-meyrin.ch/fiche-technique>

### Commentaires :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**Date et signature de la personne responsable :**

	Aval	
Technique.....	Sécurité.....	Administrateur.....