

COMMANDE D'ACTES D'ÉTAT CIVIL

Mairie de Meyrin
Service de l'état civil
Case postale 367
1217 Meyrin 1

INFORMATIONS INDISPENSABLES POUR LA COMMANDE

TITULAIRE

Nom(s) / Prénom(s) / date de naissance du titulaire de l'acte :
.....

DEMANDEUR

Degré de parenté avec le titulaire :

Nom(s) / Prénom(s) / Adresse complète pour l'expédition :
.....
.....

Téléphone (heures de bureau) :

Formalité pour laquelle sera utilisé l'acte :

Cochez l'acte(s) désiré(s) et complétez la/les dates		quantité	montant
<input type="checkbox"/> Acte de naissance	date de naissance	_____	30.-/unité
<input type="checkbox"/> Confirmation de reconnaissance	date de reconnaissance	_____	30.-/unité
<input type="checkbox"/> Acte de mariage	date de mariage	_____	30.-/unité
<input type="checkbox"/> Acte de partenariat	date de partenariat	_____	30.-/unité
<input type="checkbox"/> Acte de décès	date du décès	_____	30.-/unité
<input type="checkbox"/> Certificat de famille		_____	40.-/unité
<input type="checkbox"/> Acte de famille		_____	dès 40.-
<input type="checkbox"/> Certificat individuel d'état civil		_____	30.-/unité
<input type="checkbox"/> Acte d'origine	lieu du futur domicile	_____	30.-/unité

+ frais d'expédition 2.-

- Je souhaite retirer le document à la réception de la mairie dès que je serai avisé de son établissement.
- Je souhaite que la confirmation de la commande me soit envoyée par courrier avec le bulletin de versement ; je recevrai l'acte après paiement.

Lieu et date _____ Signature _____

Ce formulaire doit être transmis par courrier à l'adresse susmentionnée ou par fax au 022 782 30 94