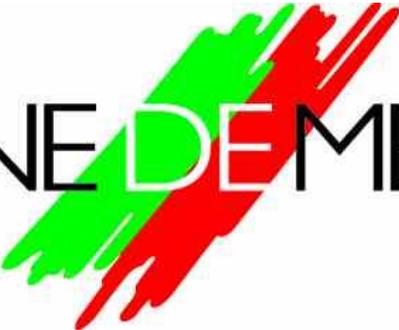


# COMMUNE DE MEYRIN



## **REGLEMENT DU FONDS D'ART CONTEMPORAIN**

*du 25 janvier 2005*

*(Entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2005)*

Vu l'article 30, alinéa 2 de la loi sur l'administration des communes du 13 avril 1984  
(B 6 05)

*Le Conseil municipal de la commune de Meyrin*

adopte le règlement suivant :

### **CHAPITRE I : Dispositions générales**

#### **Création et but**

##### **Art. 1**

Par délibération du Conseil municipal du 18 décembre 1984, il a été créé un fonds d'art contemporain destiné à

- a) contribuer à la qualité artistique des édifices publics ainsi qu'à la mise en valeur des rues, places et sites municipaux;
- b) enrichir le patrimoine artistique de la Commune dans les domaines précités;
- c) sensibiliser le public à ces buts.

#### **Ressources**

##### **Art. 2**

Le fonds est alimenté par un prélèvement de 2% sur les crédits d'engagement approuvé par délibération du Conseil municipal pour les travaux de construction, ou de rénovation (bâtiments et génie civil) de la Commune de Meyrin, à l'exclusion des travaux d'entretien. Toutefois, le prélèvement n'excédera pas 1% lorsque le Fonds présente un solde supérieur à CHF 500'000.-.

#### **Utilisation**

##### **Art. 3**

Le fonds est mis à disposition du Conseil administratif pour être utilisé à l'achat ou à la réalisation, à l'entretien et à la rénovation d'œuvres artistiques, ainsi qu'à l'organisation de concours.

#### **Autorité compétente**

##### **Art. 4**

Toute décision relative à la gestion et l'utilisation des ressources du fonds est du ressort du Conseil administratif qui se détermine après avoir pris connaissance des préavis de la commission consultative (art. 6) ou des jurys de concours (art. 13).

## CHAPITRE II : Commission consultative

### Titre 1 : Préavis

#### **Mission**

#### **Art. 5**

La commission est un organe consultatif du Conseil administratif, dont la mission est de donner un préavis sur:

- les interventions artistiques dans les espaces publics de la Commune;
- les acquisitions, commandes, entretiens et réalisations d'œuvres d'art;
- la mise sur pied de concours à la demande du Conseil administratif.

#### **Composition**

#### **Art. 6**

<sup>1</sup> Présidée par un membre du Conseil administratif en fonction désigné en son sein en début de législature, la commission est composée de neuf membres :

- Sept membres, représentant différentes disciplines des arts visuels, désignés par le Conseil administratif après mise au concours des candidatures;
- Deux membres du Conseil municipal en fonction désignés en son sein.

<sup>2</sup>La durée du mandat des sept membres, ainsi que des deux membres du Conseil municipal, est d'une législature, renouvelable une fois.

<sup>3</sup>Par ailleurs, un représentant du service de l'urbanisme et des travaux publics ainsi qu'un représentant du service des affaires culturelles participent aux séances sans droit de vote.

#### **Convocation**

#### **Art. 7**

<sup>1</sup>La commission est convoquée au moins 15 jours à l'avance à la demande soit du Conseil administratif, soit du président ou d'au moins 3 membres de la commission.

<sup>2</sup>La convocation contient l'ordre du jour, ainsi qu'un exposé succinct des objets à examiner.

#### **Séances**

#### **Art. 8**

<sup>1</sup>Les dossiers des différentes affaires pour lesquelles le Conseil administratif a décidé de consulter la commission sont préparés par le service de l'urbanisme et des travaux publics et par le service des affaires culturelles.

<sup>2</sup>La commission ne peut valablement délibérer que si les deux tiers au moins de ses membres sont présents.

<sup>3</sup>Lorsque la commission délibère sur l'ornementation d'un bâtiment neuf, existant ou en rénovation, elle peut auditionner l'architecte mandaté. Elle peut décider qu'il prendrait part aux séances avec voix consultative.

#### **Rapport au**

#### **Art. 9**

**Conseil municipal** L'un des membres délégués par le Conseil municipal établira annuellement un rapport d'activité à l'intention de cette autorité.

**Préavis** **Art. 10**  
Les préavis de la commission sont pris à la majorité absolue des membres présents; ils sont consignés dans un procès-verbal et transmis au Conseil administratif.

**Fonctionnement** **Art. 11**  
Le fonctionnement de la commission est le suivant :

- a) La préparation de ces dossiers est soumise au service de l'urbanisme et des travaux publics ainsi qu'au service des affaires culturelles.
- b) Les dossiers sont présentés par le/la Conseiller/ère administratif/ve délégué/e.
- c) Le service des affaires culturelles assure le suivi de la Commission consultative et la rédaction du procès-verbal des séances.
- d) La Commission peut s'adjoindre les conseils de spécialistes
- e) Les membres de la commission reçoivent une indemnité par séance, qui est fixée chaque année par le Conseil administratif. Les Conseillers administratifs ne sont pas indemnisés.

## **Titre 2 : Organisation de concours**

**Organisation** **Art. 12**  
Initié par le Conseil administratif, chaque concours devra avoir un règlement qui fixe notamment l'objet du concours et les conditions de participation. Ce règlement est établi par la Commission et devra être approuvé par le Conseil administratif.

**Jury** **Art. 13**  
**de concours** Pour chaque concours, un jury, appelé à juger les oeuvres présentées, est désigné par le Conseil administratif.

**Décision** **Art. 14**  
Les décisions du jury de concours n'ont valeur que de préavis pour le Conseil administratif, elles sont communiquées à la Commission pour information.

## **CHAPITRE III : Dispositions finales**

**Clause abrogatoire** **Art. 15**  
Le présent règlement du Fonds d'art contemporain abroge celui du 1<sup>er</sup> septembre 1985

**Entrée en vigueur** **Art. 16**  
Le présent règlement du Fonds de décoration, adopté par le Conseil municipal en date du 25 janvier 2005, entre en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2005.

