



La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à 825 membres - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'000 personnes et offre plus de 30'500 emplois.

Le service petite enfance et familles se compose de plusieurs espaces de vie enfantine (EVE) dont l'EVE Cité, une structure à prestations restreintes fermée durant les vacances scolaires qui propose un accueil de 60 places par demi-journée. Ouverte du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30, elle a construit son projet pédagogique autour de la socialisation, de l'apprentissage du français, de l'intégration et de l'accueil des familles. L'EVE Cité est ouvert aux enfants à partir de 2 ans jusqu'à l'entrée à l'école obligatoire. Pour son service petite enfance et familles, la Ville recherche une ou un :

Intendante ou intendant à 60% pour l'espace de vie enfantine Cité

Votre mission :

Assurer de manière autonome, proactive et professionnelle l'intendance d'une structure d'accueil de la petite enfance.

Vos activités principales :

- veiller au bon ordre et à la propreté des espaces communs de la structure d'accueil ;
- entretenir les différentes machines, veiller à leur bon fonctionnement ;
- gérer la logistique des produits d'entretien et du linge : lavage, séchage, pliage, répartition dans les groupes et renouvellement ;
- participer à la préparation des collations et des goûters et distribution de ceux-ci dans les groupes ;
- procéder aux divers achats des produits d'hygiène et alimentaires destinés aux équipes et aux enfants ;
- assurer divers travaux de nettoyage, de tri et de rangements dans le respect des règles d'hygiène et des recommandations en matière d'écologie domestique ;
- participer à l'animation des fêtes institutionnelles.

Votre profil :

- CFC de gestionnaire en intendance ou expérience préalable jugée équivalente ;
- bonne condition physique ;
- aisance dans le travail en équipe, caractère sociable, discrétion et sens de la collaboration ;
- bonne communication orale et écrite ;
- facilité dans le contact avec les jeunes enfants ;
- autonomie dans votre organisation, initiative et vision globale ;
- utilisation des outils informatiques, un plus.

Notre offre :

- rémunération en classe « B » selon la [grille des traitements](#) de la Ville ;
- une structure municipalisée, rattachée à un service petite enfance impliqué dans sa mission éducative et à l'écoute des besoins des familles ;
- un environnement ville/campagne offrant de multiples possibilités, un cadre architectural moderne ;
- les prestations sociales d'un service public ;
- la richesse d'une commune qui accueille 142 nationalités différentes.

Entrée en fonction : à convenir

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **dimanche 31 août 2025** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.