



La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à 825 membres – se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'000 personnes et offre plus de 30'500 emplois.

Le service gérance et entretien des bâtiments compte environ 40 personnes et contribue à la qualité, la sécurité et la disponibilité des bâtiments et infrastructures, ainsi qu'à la préservation du patrimoine bâti. Il assure l'entretien courant, la maintenance, la gestion et la location des locaux communaux, veille à la mise à disposition du matériel de manifestations, administre les concessions des cimetières et gère le patrimoine financier. Il recherche sa ou son :

Responsable de service à 100%

Dans le cadre de la politique des ressources humaines de la Ville de Meyrin, la ou le responsable de service incarne un management fondé principalement sur la responsabilisation, l'engagement et la performance dans le respect du bien-être au travail. Elle ou il conduit les membres de son service en favorisant la motivation et le développement des équipes. Elle ou il assure que les conditions de travail concourent à un climat sain et stimulant.

Votre mission :

Vous assurez la direction stratégique, administrative, opérationnelle et financière du service. Vous contribuez à la durabilité et à la valorisation des bâtiments et infrastructures en veillant à l'adaptation continue des prestations publiques selon les besoins de la population.

Vos activités principales :

- diriger, encadrer et développer une équipe pluridisciplinaire d'une quarantaine de personnes (conciergerie, entretien, maintenance, gérance technique et administrative) ;
- piloter les opérations d'entretien courant, de maintenance préventive et corrective, ainsi que les travaux d'amélioration ;
- assurer la gérance technique et administrative : suivi des contrats, budgets, locations, procédures et conformité réglementaire ;
- développer une stratégie de gestion durable du patrimoine bâti, incluant énergie, optimisation des coûts et innovation ;
- superviser l'exploitation quotidienne des bâtiments (hygiène, sécurité, accès, incidents, services aux usagers ainsi qu'au personnel de l'administration) ;
- représenter la commune auprès des mandataires, entreprises, services publics, fondations, associations et partenaires externes ;
- préparer les dossiers soumis aux autorités politiques ;
- mettre en place un pilotage efficace pour le service : indicateurs, processus, reporting, le cas échéant identifier et mettre en place les outils numériques du secteur d'activités.

Votre profil :

- formation supérieure dans le domaine immobilier, technique, facility management, architecture, ingénierie ou équivalent ;
- compétences avérées en management d'équipes, conduite du changement et gestion de projets ;
- expérience confirmée de minimum 10 ans dans la gestion de bâtiments et 5 ans dans une fonction de direction, idéalement dans le secteur public ;
- solides connaissances des normes suisses, en matière de sécurité, entretien, énergie, hygiène, exploitation et des marchés publics, du droit de la construction, un atout ;
- sens du service public, leadership, rigueur et esprit stratégique ;
- excellentes capacités d'organisation, de négociation et de communication ;
- résistance au stress et aptitude à gérer des situations complexes dans des environnements exigeants ;
- maîtrise des outils informatiques spécifiques à la gestion immobilière ;
- excellente maîtrise écrite et orale du français.

Notre offre :

- une fonction à haute responsabilité au sein d'une grande commune dynamique ;
- une rémunération en classe M selon la [grille des traitements](#) de la Ville ;
- une culture d'entreprise exigeante et bienveillante ;
- des prestations sociales de qualité d'une administration publique ;
- 5 semaines de vacances (plus une en compensation des heures supplémentaires).

Entrée en fonction : à convenir

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **dimanche 15 mars 2026** compris. Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.