



La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à 825 membres – se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'000 personnes et offre plus de 30'500 emplois. Elle recherche pour son service des finances une ou un :

Cheffe comptable ou Chef comptable à 100%

Vos activités principales :

- superviser l'ensemble des tâches de l'équipe de comptables en lien avec la comptabilité générale : fournisseurs, débiteurs, trésorerie, contentieux, tva, déclarations fiscales ;
- établir les clôtures trimestrielles et le bouclage annuel des comptes avec le soutien de vos collègues et en collaboration avec les services ;
- superviser les tâches de l'équipe de comptables en lien avec l'établissement du budget de fonctionnement, du budget d'investissement et du suivi des investissements ;
- établir le budget de fonctionnement annuel, le plan des investissements et le plan financier avec le soutien des comptables et en collaboration avec les services ;
- superviser la gestion des assurances de la Commune ;
- effectuer des analyses financières ;
- participer à l'établissement du contrôle de gestion et de son suivi ;
- assurer la mise à jour des tableaux de bord ;
- participer aux développements informatiques métiers, aux groupes métiers du service intercommunal d'informatique (SIACG) ;
- établir tous les documents administratifs et financiers liés à vos tâches et participer aux tâches administratives liées au bon fonctionnement du service financier ;
- aider les collègues des autres secteurs du service en cas de surcharge et les remplacer en cas d'absence ;
- participer aux projets en cours et à venir au sein du service et de l'administration.

Votre profil :

- brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou bachelor en économie ou autre titre jugé équivalent ;
- expérience professionnelle dans un poste similaire de 10 ans souhaitée ;
- expérience confirmée dans le management d'une équipe, à l'aise dans le travail en équipe ;
- connaissance approfondie en matière de finance publique souhaitée ;
- capacité à tenir une comptabilité complexe de manière autonome ;
- maîtrise de l'environnement informatique (système comptable, Excel, Word, Powerpoint), connaissance d'Opale Bluepearl, un atout ;
- maîtrise du français courant et aisance dans l'expression écrite ;
- faire preuve de rigueur, de précision et respecter les délais ;
- capacité d'adaptation et esprit d'analyse ;
- entregent, capacités d'écoute, de diplomatie et de communication ;
- fort esprit d'équipe.

Notre offre :

- un environnement de qualité ;
- un poste à la mesure de votre dynamisme ;
- des prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- 5 semaines de vacances.

Entrée en fonction : à convenir

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au dimanche **22 août 2025** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.