



Le Théâtre Forum Meyrin, de rayonnement régional, propose chaque année une trentaine de spectacles pluridisciplinaires. En tant que service communal, il est également le lieu privilégié de manifestations municipales et d'accueil d'associations meyrinoises.

Pour seconder la responsable billetterie, la Commune recherche un-e :

Assistant-e billetterie à 50 %

Votre mission :

- Accueillir, orienter et conseiller la clientèle,
- assurer la vente, la réservation de billets de spectacle,
- assurer la gestion des abonnements,
- garantir la qualité du service et l'esprit commercial,
- gérer la caisse et les contrôles y afférents,
- participer au paramétrage,
- produire les rapports de vente et les statistiques.

Votre profil :

- CFC d'employé(e) de commerce, ou formation jugée équivalente,
- minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans le même domaine d'activités,
- sens de la communication et aisance relationnelle,
- sens de l'organisation, de l'initiative,
- précis, rigoureux, méthodique,
- flexibilité, horaires irréguliers, travail du soir et week-end,
- connaissance des outils informatiques usuels (maîtrise du logiciel « L@billetterie by Ressources », un atout),
- intérêt pour le domaine artistique.

Nous offrons :

- un environnement artistique de qualité,
- un poste à la mesure de votre dynamisme,
- des prestations sociales avantageuses d'une administration publique,
- 5 semaines de vacances.

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2020

Intéressé-e par ce poste ?

Nous attendons votre dossier complet par courrier électronique à l'adresse [rh\[at\]meyrin.ch](mailto:rh[at]meyrin.ch) ou par poste à la ville de Meyrin, à l'attention des ressources humaines, case postale 367, 1217 Meyrin 1, d'ici au **dimanche 27 octobre 2019**.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.