



La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à 825 membres - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'000 personnes et offre plus de 30'500 emplois.

Afin de renforcer son équipe, le service gérance et entretien des bâtiments recherche une ou un :

Concierge titulaire pour la mairie à 100%

Vos activités principales :

- assurer les nettoyages et autres travaux d'entretien ;
- assurer la sécurité et la salubrité des bâtiments ;
- contribuer à l'optimisation des relations entre les associations et les autres usagères et usagers des locaux communaux ;
- encadrer les nettoyeuses et nettoyeurs et vérifier leur travail.

Votre profil :

- titulaire d'un CFC de concierge professionnelle ou concierge professionnel, d'agente ou agent d'entretien, ou pouvoir justifier d'une formation équivalente dans un métier du bâtiment ;
- au bénéfice d'une expérience professionnelle à un poste similaire ;
- bonne maîtrise des outils informatiques (Excel et Word) ;
- autonomie, polyvalence, sens de l'initiative et des responsabilités ;
- aptitude à travailler dans un cadre exigeant discréetion et confidentialité ;
- sens du contact, capacité à collaborer ;
- bonne condition physique ;
- avoir une sensibilité pour le développement durable ;
- avoir les connaissances techniques de base d'un bâtiment ;
- capacité à assumer des horaires irréguliers (soirs et week-ends) ;
- résider sur la commune de Meyrin.

Notre offre :

- une rémunération en classe « G » selon la [grille des traitements](#) de la Ville ;
- un environnement de qualité ;
- un poste à la mesure de votre dynamisme ;
- des prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- 5 semaines de vacances ;
- lieu de travail : bâtiment de la mairie.

Afin de renforcer la diversité au sein de l'équipe des concierges, les candidatures féminines seront privilégiées à compétences égales.

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2026

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **mardi 17 février 2026**.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus seront détruits.