

Requérant : .....  
(Titre exact de la société, du groupement, etc.)

Assurance responsabilité civile de la société (obligatoire ! joindre une copie du contrat SVP !)

Cie d'assurance : ..... N° Police : .....

Nom et prénom de la personne responsable : .....

Adresse : .....

Téléphone privé : ..... Téléphone prof. : ..... Portable : .....

Fax : ..... E-mail : .....

Genre de manifestation (conférence, réunion, assemblée, spectacle, concert, repas etc.) :  
.....

Date de la manifestation : .....

Nombre de personnes attendues : .....

Horaire de la manifestation Début : ..... Fin : .....

Installation / répétition heures de : ..... à : .....

## *Foyers du théâtre*

Le week-end, location de 2 foyers au minimum, dont le foyer Central - dimanches et jours fériés surtaxe de 50% sur nos tarifs de base

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Foyer du Levant  | <input type="checkbox"/> Foyer Central  |
| <input type="checkbox"/> Foyer du Couchant  | <input type="checkbox"/> Cuisine (avec cuisson) <input type="checkbox"/> Cuisine (traiteur) |
| <input type="checkbox"/> Tables (180x80 cm / 6 places) nombre : .....   | <input type="checkbox"/> Tables (150 cm Ø / 8 places) nombre : .....                        |
| <input type="checkbox"/> Chaises / nombre : .....   | <input type="checkbox"/> Nappes en tissu  |
| <input type="checkbox"/> Couverts / nombre : .....  | <input type="checkbox"/> Vaisselle / nombre : .....   |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation (musique / 1 micros HF)   | <input type="checkbox"/> Podium / dimension : .....   |
| <input type="checkbox"/> Mise en place / rangements / nettoyage par le personnel de Forum Meyrin<br>(pas pour les sociétés communale) |   |
| <input type="checkbox"/> Utilisation de matériaux de décoration / type : .....  |   |
| <input type="checkbox"/> Utilisation de matériel de cuisson dans le foyer / type : .....  |   |

Commentaires / autres besoins particuliers :  
.....  
.....  
.....



# Salle de spectacle

dimanches et jours fériés surtaxe de 50% sur nos tarifs de base

Type de manifestation (conférence, assemblée, spectacle, concert , etc.) : .....

Titre du spectacle / nom de l'artiste : .....

Nombre de spectateurs attendus : ..... Nombre de personnes sur scène : .....

Date de la manifestation : .....

Horaire de la manifestation Début : ..... Fin : .....

Installation / répétition Date : ..... heures de :

..... à : .....

Manifestation payante / prix : .....

Billetterie informatisée (Gestion par Forum-Meyrin)  Points de vente : ..... (Noms / tél.)

## Besoins techniques :

- Eclairage simple (assemblée, conférence)
- Sonorisation (2 micros fixes, conférence)
- Projection avec Beamer (en location)
- Coque acoustique (concerts non sonorisés)
- Installation / création lumière (spectacle, concert, etc.)
- Sonorisation (micros HF ou spectacle, concert, etc.)
- Praticables (podium) (pour spectacle, concert, etc.)
- Mise en place de décors / type : ..... (utilisation de matériaux ignifugés seuls autorisés)
- Effets spéciaux (fumée etc.) / type : .....
- Revêtement de sol / type : .....
- Fiche technique jointe – Sinon à fournir au minimum 30 jours avant le spectacle et indispensable pour l'établissement d'un devis précis

Commentaires / autres besoins particuliers : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DATE ET SIGNATURE DE LA PERSONNE RESPONSABLE : .....

Aval : Service technique

Aval : Service sécurité

Aval : Service administratif

Aval : Préparateur

A retourner par fax au 022 989.34.05 ou par courrier  
au Théâtre Forum Meyrin, Place des Cinq-Continents 1, CP 250, CH-1217 Meyrin

Secrétariat : Eric Perret-Gentil 022 989.34.00

Administrateur : Bernard Laurent 022 989.34.08