



La ville de Meyrin - qui compte 690 employé-e-s - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie développement durable et qualité de vie. La Ville compte plus de 26'375 habitant-e-s et offre plus de 28'680 emplois. Elle recherche pour le service des finances un-e :

Chef-fe comptable (à 100%)

Votre mission :

Vous exercerez votre activité sous la responsabilité directe de la secrétaire générale adjointe en charge des finances et des systèmes d'information et responsable du service des finances de la Ville, service support qui pilote l'ensemble des processus financiers : les comptes, le budget, les débiteurs et le contentieux, les fournisseurs, la trésorerie, le SCI financier, les assurances et la taxe professionnelle. Le budget de fonctionnement de la Ville se monte à plus de CHF 128 millions et le plan des investissements à plus de 500 millions. Vous intégrerez l'équipe des chefs-fe-s comptables.

Vos tâches principales :

- superviser les tâches de l'équipe de comptables en lien avec l'établissement du budget de fonctionnement, du budget d'investissement et du suivi des investissements ;
- superviser l'ensemble des tâches de l'équipe de comptables en lien avec la comptabilité générale : fournisseurs, débiteurs, trésorerie, contentieux, tva, déclarations fiscales ;
- établir les clôtures trimestrielles et le bouclage annuel des comptes avec le soutien de vos collègues et en collaboration avec les services ;
- établir le budget de fonctionnement annuel, le plan des investissements et le plan financier avec le soutien des comptables et en collaboration avec les services ;
- superviser la gestion des assurances de la Commune ;
- effectuer des analyses financières ;
- participer à l'établissement du contrôle de gestion et de son suivi ;
- assurer la mise à jour des tableaux de bord ;
- participer aux développements informatiques métiers, aux groupes métiers du service intercommunal d'informatique (SIACG) ;
- établir tous les documents administratifs et financiers liés à vos tâches, et participer aux tâches administratives liées au bon fonctionnement du service financier ;
- aider les collègues des autres secteurs du service en cas de surcharge et les remplacer en cas d'absence ;
- participer aux projets en cours et à venir au sein du service et de l'administration.

Votre profil :

- brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou bachelor en économie ou autre titre jugé équivalent ;
- expérience professionnelle dans un poste similaire de 10 ans souhaitée ;
- expérience de 5 ans dans le management d'une équipe indispensable ;
- connaissance approfondie en matière de finance publique souhaitée ;
- capacité à tenir une comptabilité de manière autonome ;
- maîtrise de l'environnement informatique (système comptable, Excel, Word, Powerpoint), connaissance d'Opale Bluepearl un atout ;
- maîtrise du français courant et aisance dans l'expression écrite ;
- rigoureux-se, précis-e, respectueux-se des délais ;
- capacité d'adaptation et esprit d'analyse ;
- entrent, capacités d'écoute, de diplomatie et de communication ;
- fort esprit d'équipe et expérience dans le travail d'équipe.

Notre offre :

- intégrer un service en évolution ;
- environnement riche par sa multiculturalité ;
- prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- possibilité de formation continue.

Entrée en fonction : à convenir.

Intéressé-e par ce poste ?

Nous attendons votre dossier complet sur www.meyrin.ch/offred'emploi d'ici au **dimanche 28 août 2022** compris. Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.