MEYRIN

La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à près de 950 membres – se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'500 personnes et offre près de 33'000 emplois. Afin de renforcer son équipe, le service gérance et entretien des bâtiments recherche une ou un :

Responsable technico-administrative ou responsable technico-administratif

CDI à 50%

Vos activités principales :

- l'optimisation de l'exploitation des bâtiments communaux dans un esprit de durabilité ;
- la surveillance technique des sites, l'exploitation, la conduite et le contrôle des installations ;
- l'identification des travaux d'entretien et de réparation à court, moyen et long terme, selon inventaire ainsi que l'organisation et le suivi des travaux ;
- l'établissement d'offres, de bons de travaux et préparation du budget ;
- le suivi technique des sinistres ;
- le traitement des factures et saisie des consommations relatives à l'eau, le gaz et l'électricité ;
- la gestion et la planification d'une équipe de concierges et de nettoyeuses et nettoyeurs.

Votre profil :

- de formation supérieure dans le domaine du bâtiment ou formation jugée équivalente ;
- vous êtes à l'aise dans le cadre de la relation avec les entreprises du bâtiment ;
- vous savez suivre, contrôler et finaliser des chantiers d'entretien ou de réparation et vous avez une bonne connaissance en gestion de patrimoine immobilier ;
- votre sens de l'organisation vous permet de travailler de manière autonome ;
- vous maîtrisez les outils bureautiques ;
- vous avez le sens de l'initiative et des responsabilités.

Notre offre :

- une rémunération en classe I selon la grille des traitements de la Ville ;
- 5 semaines de vacances ;
- **taux d'activité évolutif pour 2028-2029** ;
- prestations sociales attractives d'une collectivité publique.

Entrée en fonction : à convenir

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **dimanche 29 novembre 2026** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.