



La ville de Meyrin - dont le personnel s'élève à près de 950 membres - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'500 personnes et offre près de 33'000 emplois. Afin de valoriser les activités du service de la culture, œuvrer à la lisibilité de son identité et au rayonnement de son image, la Ville recherche une ou un :

Médiatrice culturelle ou médiateur culturel dans le domaine des arts de la scène (auxiliaire sur appel)

Votre mission :

La médiatrice culturelle ou le médiateur culturel met en œuvre les actions de médiations culturelles propres à favoriser l'accès, sensible et intellectuel, aux manifestations culturelles organisées par le service de la culture à destination de différents publics. Les missions en lien avec ce poste sont principalement en lien avec les arts de la scène et s'adressent à tous types de publics, y compris les publics scolaires.

Vos activités principales :

- assurer l'accueil et la sécurité des publics lors de manifestations culturelles ;
- concevoir et mettre en œuvre des actions de médiation ;
- animer des ateliers pédagogiques lors d'ateliers en s'adaptant aux besoins du public accueilli ;
- assister et accompagner les artistes lors du déploiement d'ateliers ou d'autres propositions de médiation ;
- assurer la mise en œuvre et le suivi de projets spécifiques en collaboration avec des partenaires éducatifs (associations, écoles, etc.).

Votre profil :

- diplôme en lien avec les arts de la scène, CAS en médiation culturelle ou théâtrale, ou formation ou expérience jugées équivalentes ;
- expérience professionnelle souhaitée d'un ou deux ans dans un environnement similaire ;
- sens de la communication et aisance relationnelle, notamment avec les jeunes publics ;
- connaissance des enjeux et du vocabulaire en lien avec la création contemporaine en arts de la scène ;
- aptitude à travailler en équipe et de manière autonome ;
- flexibilité : horaires irréguliers, travail du soir, week-end et jours fériés ;
- bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques usuels.

Notre offre :

- une rémunération de l'heure, avec une majoration pour le travail les week-ends ;
- l'opportunité d'intégrer un pôle dynamique et de mettre en œuvre des projets innovants.

Entrée en fonction : début janvier

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **dimanche 15 novembre 2026** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus seront détruits.