

La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à 825 membres - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'000 personnes et offre plus de 30'500 emplois.

Afin de renforcer l'équipe du service de la culture, la ville de Meyrin recherche une ou un :

## Adjointe ou adjoint au responsable technique (70%)

### Votre mission :

Coordonner, sous la supervision du responsable technique, la mise en œuvre logistique ainsi que les moyens humains nécessaires à la préparation et la production technique des activités du service de la culture.

### Vos activités principales :

- gestion de la planification du secteur et des priorités ;
- suivi des dossiers techniques (projets, demandes, etc.) ;
- suivi et accompagnement des résidences de création ;
- planification du personnel technique et intégration dans Régie Spectacle ;
- évaluation et planification des ressources auxiliaires ;
- gestion administrative des engagements des auxiliaires en lien avec le service RH ;
- supervision des auxiliaires ;
- suivi et transmission des relevés d'heures mensuels pour le personnel fixe et auxiliaires ;
- suivi des équipes techniques lors de leurs missions ;
- rédaction de rapports et PV ;
- respect des délais et des objectifs.

### Votre profil :

- expérience avérée dans le milieu du spectacle vivant ;
- connaissances des techniques de la scène ;
- sens de l'initiative, doté d'un sérieux esprit d'équipe tout en étant autonome ;
- sens de l'organisation, esprit structuré et orienté solution ;
- capacité d'adaptation et flexibilité ;
- esprit d'entraide et de collaboration ;
- connaissances élémentaires des normes et règles de sécurité ;
- bonne maîtrise des outils informatiques usuels.

### Notre offre :

- une rémunération en classe G selon la [grille des traitements](#) de la Ville
- une culture d'entreprise exigeante et bienveillante ;
- l'opportunité d'intégrer un service en évolution ;
- 6 semaines de vacances ;
- prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- possibilité de formation continue.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2025 ou à convenir

### Intéressé-e par ce poste ?

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur [www.meyrin.ch/emploi](http://www.meyrin.ch/emploi) d'ici au **mercredi 16 juillet 2025** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.