

Requérant :
(Titre exact de la société, du groupement, etc.)

Assurance responsabilité civile de la société (obligatoire ! joindre une copie du contrat SVP !)

Cie d'assurance : N° Police :

Nom et prénom de la personne responsable :

Adresse :

Téléphone privé : Téléphone prof. : Portable :

Fax : E-mail :

Genre de manifestation (conférence, réunion, assemblée, spectacle, concert, repas etc.) :
.....

Date de la manifestation :

Nombre de personnes attendues :

Horaire de la manifestation Début : Fin :

Installation / répétition heures de : à :

Foyers du théâtre

Le week-end, location de 2 foyers au minimum, dont le foyer Central - dimanches et jours fériés surtaxe de 50% sur nos tarifs de base

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Foyer du Levant | <input type="checkbox"/> Foyer Central |
| <input type="checkbox"/> Foyer du Couchant | <input type="checkbox"/> Cuisine (avec cuisson) <input type="checkbox"/> Cuisine (traiteur) |
| <input type="checkbox"/> Tables (180x80 cm / 6 places) nombre : | <input type="checkbox"/> Tables (150 cm Ø / 8 places) nombre : |
| <input type="checkbox"/> Chaises / nombre : | <input type="checkbox"/> Nappes en tissu |
| <input type="checkbox"/> Couverts / nombre : | <input type="checkbox"/> Vaisselle / nombre : |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation (musique / 1 micros HF) | <input type="checkbox"/> Podium / dimension : |
| <input type="checkbox"/> Mise en place / rangements / nettoyage par le personnel de Forum Meyrin
(pas pour les sociétés communale) | |
| <input type="checkbox"/> Utilisation de matériaux de décoration / type : | |
| <input type="checkbox"/> Utilisation de matériel de cuisson dans le foyer / type : | |

Commentaires / autres besoins particuliers :
.....
.....
.....
.....



Salle de spectacle

dimanches et jours fériés surtaxe de 50% sur nos tarifs de base

Type de manifestation (conférence, assemblée, spectacle, concert , etc.) :

Titre du spectacle / nom de l'artiste :

Nombre de spectateurs attendus : Nombre de personnes sur scène :

Date de la manifestation :

Horaire de la manifestation Début : Fin :

Installation / répétition Date : heures de :

..... à :

Manifestation payante / prix :

Billetterie informatisée (Gestion par Forum-Meyrin) Points de vente : (Noms / tél.)

Besoins techniques :

- Eclairage simple (assemblée, conférence)
- Installation / création lumière (spectacle, concert, etc.)
- Sonorisation (2 micros fixes, conférence)
- Sonorisation (micros HF ou spectacle, concert, etc.)
- Projection avec Beamer (en location)
- Praticables (podium) (pour spectacle, concert, etc.)
- Coque acoustique (concerts non sonorisés)
- Mise en place de décors / type : (utilisation de matériaux ignifugés seuls autorisés)
- Effets spéciaux (fumée etc.) / type :
- Revêtement de sol / type :
- Fiche technique jointe – Sinon à fournir au minimum 30 jours avant le spectacle et indispensable pour l'établissement d'un devis précis

Commentaires / autres besoins particuliers :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATE ET SIGNATURE DE LA PERSONNE RESPONSABLE :

Aval : Service technique

Aval : Service sécurité

Aval : Service administratif

Aval : Préparateur

A retourner par fax au 022 989.34.05 ou par courrier
au Théâtre Forum Meyrin, Place des Cinq-Continents 1, CP 250, CH-1217 Meyrin

Secrétariat : Eric Perret-Gentil 022 989.34.00

Administrateur : Bernard Laurent 022 989.34.08